



## **UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL CANAL DEL FERRO-VALCANALE**

### **UFFICIO PERSONALE**

#### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA SUBORDINATA INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT- C – P.E. MASSIMA C5 – PART-TIME PER 30 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MALBORGHETTO-VALBRUNA**

#### **LA RESPONSABILE TPO DELL'UFFICIO PERSONALE**

Richiamato lo Statuto di questa Unione Territoriale Intercomunale (di seguito Unione) che prevede che l'Unione eserciti in forma associata la funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" e che il Comune di Malborghetto-Valbruna ha aderito all'Unione.

Questa Unione, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del comune di Malborghetto-Valbruna nr. 20 del 28 febbraio 2019, esecutiva, con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, intende ricoprire un posto a tempo parziale per 30 ore settimanali ed indeterminato di un Istruttore Tecnico, categoria C - posizione economica massima C5, mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.r. n. 18/2016 e s.m.i. e, in subordine, intercompartmentale.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all' articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. 18/2016 e s.m.i. la selezione verrà svolta, in maniera distinta, prioritariamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per i candidati non appartenenti ad Enti del Comparto Unico regionale FVG, con approvazione di due distinte graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico regionale FVG si concluda con esito negativo, si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Ambito lavorativo: La figura professionale sarà inserita nel contesto organizzativo del comune di Malborghetto-Valbruna – Area Tecnica.

Vista la determinazione n. 231 di data odierna con la quale si approvava lo schema del presente avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e

Locale del Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.r. n. 18/2016 e s.m.i. e, in subordine, intercompartimentale per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale per 30 ore settimanali ed indeterminato, profilo: Istruttore Tecnico, categoria C - Posizione economica massima C5 - Area Tecnica del Comune di Malborghetto-Valbruna.

## 1. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale, nella categoria C, posizione economica massima C5, profilo professionale: Istruttore;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017. **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla-osta.**

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla categoria C, posizione economica massima C5, con profilo professionale di istruttore o profilo equivalente (cfr. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale – G.U. n. 216 del 17.09.2015);
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza. **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla osta.**

Per tutti i candidati:

- Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e, in caso contrario, è fatto obbligo di indicare le fattispecie per le quali l'Amministrazione, oltre ad avere la facoltà di svolgere eventuali ulteriori approfondimenti presso l'Amministrazione precedente, si riserva di valutare l'ammissione del candidato alla procedura di mobilità a proprio insindacabile giudizio;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127 lett. d).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per mobilità. La carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità

## **2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere come segue indirizzata:

**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL CANAL DEL FERRO VALCANALE**  
– Ufficio Personale –  
**Via Pramollo 16 – 33016 PONTEBBA (UDINE)**

E dovrà pervenire **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 4 SETTEMBRE 2019**

La domanda sarà considerata ammissibile a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo dell'Unione con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche le domande pervenute:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide anche le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it](mailto:uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it](mailto:uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it), allegando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7m o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (**4 settembre 2019**).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura - ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- a) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale o della posta elettronica certificata personale);
- b) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda).

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente Avviso.

### **3 – PROCEDURA DELLA SELEZIONE**

Con determinazione del T.P.O. dell'Ufficio Personale dell'Unione verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali del comune di Pontebba approvato con Deliberazione n. 205 del 07.12.2004 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile all'Unione ai sensi dell'art. 47 dello Statuto della medesima.

In relazione alle candidature regolarmente presentate, la Commissione redigerà una graduatoria di merito relativa ai candidati del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia e una graduatoria di merito relativa ai candidati extra Comparto attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) titoli e curriculum professionale;
- b) colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio complessivo massimo di 45 punti, così ripartiti:

- punteggio massimo di 15 punti per titoli e curriculum professionale;
- punteggio massimo di 30 punti per il colloquio.

### Valutazione dei titoli e curriculum professionale:

Sono valutati:

#### 1. esperienze lavorative:

- a. anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire: punti 1 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili: 10;
- b. anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con altre mansioni o categorie o profili professionali e presso privati con svolgimento di mansioni riconducibili al profilo da ricoprire: punti 0,50 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili: 2.

Per il servizio prestato a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

#### 2. percorsi formativi:

- a. titolo di studio superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado – punti massimi attribuibili 1,50;
- b. per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale (da attestarsi con espressa dichiarazione), purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 0,50 – punti massimi attribuibili 1,50.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i percorsi formativi è di punti 3.

### Valutazione del colloquio:

Il colloquio avrà i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica nelle materie relative al posto da ricoprire con particolare riferimento a competenze che attestino approfondite conoscenze in materia di lavori pubblici, gare ed appalti, gestione del patrimonio, sicurezza sui luoghi di lavoro negli enti locali, contrattualistica della P.A.,
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

### **Calendario del colloquio**

La sede e la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. **La comunicazione inerente alla convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni.** Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet. La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **Graduatoria finale**

Espletati tutti i colloqui, verranno formulate due distinte graduatorie:

- una graduatoria composta dai nominativi dei candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia;
- una seconda graduatoria formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie di merito verranno stilate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum ed al punteggio riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie finali di mobilità, verranno approvate con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicate all'Albo pretorio nonché sul sito internet dell'Unione.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.**

## **4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura previste.

In caso di impossibilità di perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo si procederà allo scorrimento della graduatoria finale.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento saranno assunti mediante stipula del contratto di lavoro e sarà riconosciuto il trattamento economico in godimento.

Nel caso in cui l'interessato si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di full-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo parziale (30 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

## **6. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare i requisiti previsti dall'art. 1, e in particolare la richiesta del nulla osta al trasferimento, nell'eventualità che il legislatore regionale o nazionale intervenga in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

## **7. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990**

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rosalba Micossi (e-mail: [rosalba.micossi@cdferro-vcnale.utifvg.it](mailto:rosalba.micossi@cdferro-vcnale.utifvg.it))

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

## **8. NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate all'Unione prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito ed all'albo pretorio dell'U.T.I. del Canal del Ferro Val canale, nonché sul sito della Regione FVG nella sezione dedicata alle procedure di mobilità compartimentali e intercompartimentali.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
  - il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
  - i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;
  - i dati personali potranno essere resi noti ai titolari dei diritti di accesso secondo le norme della l. 241/90;
  - il titolare del trattamento dei dati è l'U.T.I. del Canal del Ferro Val canale, il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Rosalba Micossi, responsabile dell'Area Personale dell'Unione.
- A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti, può essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Tutte le principali informazioni inerenti la mobilità saranno pubblicate sul sito web ed all'albo pretorio dell'Unione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale al numero 042890351 int. 919 – mail: [rosalba.micossi@cdferro-vc canale.utifvg.it](mailto:rosalba.micossi@cdferro-vc canale.utifvg.it)

Pontebba, 5 agosto 2019

Prot. 0005190

La Responsabile TPO  
dell'Ufficio Personale dell'UTI Canal del ferro Valcanale  
Rosalba Micossi